

Plats och tid

Smålandssalen, kl. 14:00-17:10

Beslutande

Ledamöter

Sigvard Jakopsson (M), Ordförande
Torgny Klasson (L), 1:e vice ordförande
Martina Forsberg (S), 2:e vice ordförande
Ingrid Stålne (M)
Tina Sturesson (C)
Åsa Björkman (KD), §§ 181-186
Magnus Folcker (MP)
Gisele Iskandar (S)
Hugo Hermansson (S)
Dennis Borglin (S)
Tajma Sisic (S)
Björn Kleinhenz (V)
Romeo Pettersson (SD)

Tjänstgörande
ersättare

Thomas Nordahl (M)
Olle Sundin (M)
Kaj-Mikael Petersson (KD), §§ 187-202

Övriga närvarande

Ersättare

Annika Schilling (L)
Benjamin Stynsberg (M)
Mimmi Rito (C)
Kaj-Mikael Petersson (KD) §§ 181-186
Pernilla Bodin (MP)
Jane Lundh (S)
Sören Strömberg (S)
Marianne Nordin (S)
Carl-Olof Bengtsson (S)
Martin Landelius (SD)

Tjänstepersoner

Anders Elingfors, förvaltningschef
Henrik Ahlin, avdelningschef
Malin Olsson-Engelin, enhetschef, §§ 181-189
Sofie Saläng, förvaltningssekreterare
Stefan Lindskog, enhetschef
Nicklas Hård, controller, §§ 181-185

Övriga

Anne-Lie Nilsson, Lärarnas riksförbund, ej § 202
Allmänheten, ej § 202

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare	Sofie Saläng
Ordförande	Sigvard Jakopsson (M)
Justerare	Martina Forsberg (S)
Justerade paragrafer	§§ 181-202

Ajournering 15:30-15:49

Anmärkning

Förteckning över utbildningsnämndens ärenden

§ 181 Dnr 17286	
Beslut: Val av justerare	5
§ 182 Dnr 17287	
Beslut: Fastställande av dagordning	6
§ 183 Dnr 222	
Allmänhetens frågestund	7
§ 184 Dnr 2022-01254	
Information: Ekonomiläget, december 2022	8
§ 185 Dnr 2022-01253	
Beslut: Attestförteckning utbildningsförvaltningen 2023.....	10
§ 186 Dnr 5899	
Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt.....	11
§ 187 Dnr 2022-01011	
Beslut: Medborgarförslag avseende digital kalenderinformation för läsår	12
§ 188 Dnr 2022-01007	
Beslut: Svar till kommunens revisorer avseende granskning av implementering av systemstöd i skolverksamhet	14
§ 189 Dnr 2022-01148	
Beslut: Svar till kommunens revisorer avseende granskning av kommunens uppföljning av frånvaro i grundskolan	16
§ 190 Dnr 2022-01198	
Beslut: Riktlinje för resursfördelning i kommunal och fristående verksamhet inom Växjö kommun	17
§ 191 Dnr 2022-01239	
Beslut: Riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för fristående pedagogisk omsorg.....	18
§ 192 Dnr 2022-01238	
Beslut: Riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola	19
§ 193 Dnr 2022-01237	
Beslut: Riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för fristående fritidshem.....	20
§ 194 Dnr 2022-01248	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslut: Riktlinje för placering vid skolenhet för förskoleklass och grundskola.....	21
§ 195 Dnr 2022-01192 Beslut: Förändring av skolenhetsindelning på Lammhults skola F-3 och Lammhults skola 4-9.....	23
§ 196 Dnr 2022-00940 Information: Rapportering av budgetuppdrag, december 2022	24
§ 197 Dnr 2022-01220 Informationsärende: Handlingar för kännedom, december 2022	25
§ 198 Dnr 2022-01263 Information: Rapportering av delegationsbeslut, december 2022	27
§ 199 Dnr 26190 Information: Utbildningsnämndens ledamöter	28
§ 200 Dnr 17288 Övriga frågor.....	29
§ 201 Dnr 2022-01236 Information: Lagändring vad gäller avstängningar i frivillig skolform	30
§ 202 Dnr 2022-01264 Information verksamhet: Elevärenden, december 2022.....	32

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 181

Dnr 17286

Beslut: Val av justerare

Utbildningsnämndens beslut

Martina Forsberg (S) väljs till justerare.

Bakgrund

Justerare kallas den som godkänner ett mötesprotokoll. Hen kontrollerar att det står samma sak i protokollet som det som bestämdes på mötet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 182

Dnr 17287

Beslut: Fastställande av dagordning

Utbildningsnämndens beslut

Dagordningen fastställs.

Bakgrund

Dagordningen innehåller vilka ärenden det kommer att beslutas om.

Beslutsunderlag

Kallelse

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 183

Dnr 222

Allmänhetens frågestund

Utbildningsnämndens beslut

Ordförande ajournerar sammanträdet för allmänhetens frågestund.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 184

Dnr 2022-01254

Information: Ekonomiläget, december 2022

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Nicklas Hård, controller, föredrar ärendet.

Övergripande analys av periodens utfall:

Utbildningsnämndens preliminära positiva budgetavvikelse om ca 2 miljoner kronor (exklusive semesterlöneskuld) under perioden januari – november 2022. Detta motsvarar en positiv avvikelse om 0,1% jämfört med budget.

Förklaras huvudsakligen av:

- Ute på verksamhetsområdesnivå ligger verksamheten förskola med relativt stor positiv budgetavvikelse och verksamheten grundskola med motsvarande negativa budgetavvikelse.
- Förvaltningskontor: Engångsersättning för föregående års energiavräkning erhållen i maj motverkar ökning av kostnader kopplade till lokaler och skolskjuts.
- Resursfördelning: I balans, färre elever/ lägre timsnitt i verksamheten än budgeterat i verksamheterna grundskola, gymnasieskola och förskola (demografi). Fler gymnasieelever som går dyrare program.

Ekonomi – per verksamhetsform:

Månadsrapport 2022-11-30 TKR						
	Utfall	Budget	Avvikelse	Avvikelse %	Varav centralt	Varav områdesnivå
Politisk verksamhet	2 180	2 342	162	6,9%		
Övrig verksamhet	73 815	74 285	470	0,6%	1 592	-1 122
Kulturskolan	19 011	20 030	1 018	5,1%	8	1 011
Fritidsgårdar	10 268	9 748	-520	-5,3%	142	-662
Förskoleverksamhet	577 436	596 244	18 808	3,2%	7 447	11 361
Fritidshem	106 568	112 308	5 740	5,1%	2 246	3 493
Förskoleklass	56 598	57 625	1 027	1,8%	213	814
Grundskola 1-9	961 754	948 055	-13 700	-1,4%	-3 912	-9 787
Grundskola	70 809	68 363	-2 446	-3,6%	-1 658	-788
Gymnasieskola	344 829	333 644	-11 184	-3,4%	-10 176	-1 008
Gymnasiesärskola	23 255	25 044	1 790	7,1%	-668	2 457
Nyanlända	2 156	2 481	325	13,1%	92	233
Ankomstregistrerade fakturor	62	0	-62		-14	-48
Under utredning (gamla ansvar)	-631	0	631		631	0
Totalt	2 248 111	2 250 170	2 059	0,09%	-3 895	5 954

Huvudsakliga avvikelser centralt för perioden:

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Förskola: Lägre timsnitt jämfört med budget.
- Fritidshem: Färre elever jämfört med budget för VT och effekt av engångsersättning för föregående års energiavräkning.
- Gymnasiet: Fler elever på fristående skolor jämfört med budget och fler som går dyrare program.

Ekonomi – per organisatorisk verksamhet:

Månadsrapport 2022-11-30		TKR		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Avvikelse %
Utbildningsnämnd	2 252	2 342	90	4%
Förvaltningsledning	19 405	21 500	2 095	10%
Förvaltningskontor	501 049	500 278	-771	0%
Resursfördelning	193 615	187 674	-5 941	-3%
Resurscentrum	92 188	92 894	706	1%
Gymnasieskola/Gymnasiesärskola	255 566	257 793	2 227	1%
Grundskola/Grundskola/Friti	784 245	776 311	-7 934	-1%
Förskola	400 422	411 377	10 955	3%
Under utredning (gamla ansvar)	-631		631	
Totalt	2 248 111	2 250 170	2 059	0,09%

- Huvudsakliga avvikelser för perioden
Förvaltningskontor: Engångsersättning energiavräkning (7 mkr i intäkt) som vägs upp av ökade kostnader för lokaler och skolskjuts.
- Förskola: Personalkostnader som följd av hög sjukfrånvaro i början på året.
- Grundskola: Avslag på ansökan om statsbidrag från Skolverket kopplat till läxhjälp och arbetsmiljö i utsatta område. I övrigt påverkar inköp av undervisningsmaterial i augusti för nyttjande under höstterminen utfallet negativt.
- Resursfördelning: Fler gymnasieelever som går dyrare program.

Utfall för extra satsning per november:

Ekonomiskt utfall per november för de maximalt 15 miljoner kronor som kommunfullmäktige beslutat om anges nedan. Arbete med inköp av hjärtstartare och kring mens-säkring av grundskolor pågår.

Verksamhet	Sep	Okt	Nov	Totalt utfall (Tkr)
Total	432	1 604	3 378	5 414
514 Resurscentrum	104	261	79	443
515 Gymnasieskola/Gymnasiesärskola	63	223	1 232	1 518
516 Grundskola/Grundskola/Fritidshem	255	1 120	2 067	3 442
517 Förskola	10	0	0	10

Beslutsunderlag

Presentation

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 185

Dnr 2022-01253

Beslut: Attestförteckning utbildningsförvaltningen 2023

Utbildningsnämndens beslut

Förteckningen över beslutattestanter på rollnivå antas.

Bakgrund

Förteckningen över beslutsattestanter på rollnivå beskriver utbildningsförvaltningens olika chefsroller och ansvarsområden och det/de attesträttigheter respektive roll innehar. Enligt 2. Ekonomiärenden i Utbildningsnämndens delegationsförordning har sedan förvaltningschefen blivit delegerad av nämnd att utse beslutsattestanterna enligt angivningen om reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner.

De två justeringar som skett jämfört med förteckningen för 2022 avser:

- behörighet att attestera bokföringsorders där nu även verksamhetschefer inkluderats till en högre nivå för att kunna hantera utfördelning av medel kopplade till erhållna statsbidrag ut till enheter.
- att administrativa chefer fått utökade attesträtter kopplade till kostnader för skolskjuts och interkommunal ersättning. Detta som följd av omorganisation inom förvaltningskontoret där enheten för den centrala administrationen tagits bort och integrerats i de administrativa enheter som finns inom förvaltningskontoret kopplat till verksamheterna.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag till beslut, § 114/2022

Tjänsteskrivelse

Attestförteckning utbildningsförvaltningen 2023

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschefer

Rektorer

Förvaltningschef

Avdelningschef

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 186

Dnr 5899

Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Malin Olsson-Engelin, enhetschef, informerar övergripande om inkomna beslut från Skolinspektionen avseende kvalitetsgranskningar och tillsyner. Både styrkor och utvecklingsområden nämns. Huvudmannen ska lämna svar till Skolinspektionen mellan april och juni 2023 vad gäller föreläggande och redovisning av förbättringsåtgärder.

Henrik Ahlin, avdelningschef, och Stefan Lindskog, enhetschef, informerar om projektet Digital arbetsmiljö, där den digitala arbetsmiljön på utbildningsförvaltningen har kartlagts och analyserats. En generell slutsats är att det finns utmaningar med den digitala arbetsmiljön men det finns skillnader mellan professioner och skolor. Några generella likheter är dock att det finns många olika digitala system i våra verksamheter och att dessa ställer olika former av krav på användarna. Systemen behöver utgå från användarnas behov, underlätta arbetet med att uppfylla lagstiftning, effektivisera det administrativa arbetet och upplevas som användarvänligt. Det behöver även finnas tydlig information kring nyttan med systemen. För att förbättra den digitala arbetsmiljön kommer flera delprojekt att genomföras. Det kommer tas fram en kommunikation- och informationsstrategi, upphandlingar av system kommer genomföras, verksamhetsnära support kommer finnas, introduktion av nyanställda kommer hållas och utifrån slutsatserna i projektet kommer ett nytt system för arbetsmiljöarbetet att implementeras. Fackliga representanter har varit delaktiga i projektet och kommer fortsättningsvis vara med i en referensgrupp.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 187

Dnr 2022-01011

Beslut: Medborgarförslag avseende digital kalenderinformation för läsår

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tackar för medborgarförslaget avseende digital kalender för läsårsinformation och besvarar det enligt följande:
Att addera en digital kalender till den rutin som finns på skolorna idag avseende information på klassnivå skulle kräva en omfattande adderad administrativ insats för administratörer och klasslärare och anses inte kunna ersätta de befintliga rutinerna. Att skapa en öppen digital kalender på övergripande nivå med information om läsårstider, lov och andra för skolorna gemensamma händelser är däremot genomförbart både tekniskt och administrativt och ska genomföras.

Bakgrund

Växjö kommun mottog den 14 september 2022 ett medborgarförslag avseende skapandet av en digital kalender för läsårsinformation med den primära målgruppen vårdnadshavare. Medborgaren föreslår att Växjö kommun ska erbjuda en digitalt publicerad kalender med information om läsårstider, lov och studiedagar och annan relevant information på skol- eller klassnivå.

Tekniska förutsättningar:

Det är tekniskt möjligt att lösa frågan om publicering av skol- och klassinformation men det kräver en administrativ organisation som inte finns på plats idag. Det går i dagens lösningar som används av lärare och elever för planering av skolarbete (Google Workspace for Education) att även skapa skolkalendrar som kan göras publika. I dessa kalendrar kan respektive skola lägga in den information som är överenskommen. Det är vidare möjligt att publicera länkar till användarens egen privata kalender (Outlook eller Google) vilket medger att informationen synkroniseras till den privata kalendern. En version av detta är redan idag i bruk på Katedralskolan där en övergripande agenda som visar skolans aktiviteter, löpande publiceras på skolas webbplats.

Organisatoriska förutsättningar:

En förutsättning är att verksamheten beslutar vilken information som skolan ska publicera och på vilken nivå, det vill säga skola respektive klass. Administratör och/eller rektor behöver ta ansvar för att uppdatera kalendern gällande övergripande skolinformation och alla berörda mentorer/klasslärare för att uppdatera kalendern på klassnivå.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Summerat innebär ett införande av digital kalender för läsårsinformation en begränsad insats från ett tekniskt perspektiv. Det kräver dock en mer omfattande administrativ insats, inledningsvis i form av överenskommelser om nivåer, innehåll och införande samt tydliggörande av vilket material som även behöver distribueras på papper. Detta förfarande behöver vara kvar med hänsyn till medborgare som inte har möjlighet att endast ta emot information digitalt. Över tid behövs löpande uppdatering av digitalt publicerad information och en synkronisering med den manuellt hanterade. Det är möjligt att skapa och uppdatera informationen i en kalender som innehåller förvaltningsövergripande information om läsårstider, lov och andra för skolorna gemensamma händelser.

En kalender som innehåller mer detaljerad information på skol-/klassnivå skulle bli mer meningsfull för en vårdnadshavare men sannolikt behöva innehålla en mängd information som bara rör vissa årskurser eller enskilda klasser. En sådan kalender skulle upplevas som rörig och sannolikt ändå inte tillräckligt komplett för att göra befintliga kommunikationsvägar obehövlige. Vidare skulle en skol-/klasskalender kräva en omfattande administrativ insats för administratörer och klasslärare. Likväl kan en kalender sannolikt inte ersätta befintliga kommunikationsvägar och således blir det en kommunikationsväg ytterligare. En vårdnadshavare med flera barn på samma skola måste också prenumerera på flera kalendrar med samma information vilket ger en sämre översikt.

Att skapa en prenumererbar digital kalender med övergripande information ses tillföra ett mervärde och förslaget rekommenderas ett bifall. Förslaget kommer också att tillföras som ett önskemål vid kommande behovsanalys när nya digitala system ska upphandlas där krav kring information- och kommunikationskanaler bereds.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag till beslut, § 113/2022

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag avseende digital kalenderinformation för läsår

Beslutet skickas till

För åtgärd

Avdelningschef

För kännedom

Förslagsställaren

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 188

Dnr 2022-01007

Beslut: Svar till kommunens revisorer avseende granskning av implementering av systemstöd i skolverksamhet

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden översänder förvaltningschefs skrivelse som yttrande till kommunens revisorer.

Bakgrund

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning av implementering av systemstöd i skolverksamhet. Syftet har varit att granska om utbildningsnämnden har säkerställt att digitaliseringsarbetet bedrivits ändamålsenligt och med en tillräcklig effektivitet i samband med införande av ny läroplattform och system för administration inom skolverksamheten. De systemstöd som valts ut är de som levererats av IST, dvs

- Lärplattformen som upphandlades 2016 och implementerades 2017–18.
- SAITS som upphandlades 2018 och implementerades 2019–2022.

I revisionsrapporten konstateras att utbildningsnämnden har i vissa delar säkerställt arbetssätt och rutiner vid implementering. Inom en rad områden har arbetet fungerat väl, bland annat:

- verksamhetens behov har fångats, dokumenterats och beaktats.
- arbetet med planering och ansvarsfördelning utifrån systemförvaltningsmodellen (dock inte med riskbedömning och riskhantering).
- en organisation för support och fel-anmälan (med vissa bekymmer med att de rutiner som funnits inte följts).
- rutiner för och arbetssätt för dialog med leverantören.
- uppföljning av införandet.

Förbättringsområden identifieras inom följande:

- säkerställa att de etablerade rutiner som finns för felanmälan och support följs och är kända i verksamheten.
- säkerställa att utbildningsmaterial som tillhandahålls av leverantörer är korrekt.
- i ett tidigare skede formalisera kraven på leverantören vid bristande leverans och formalisera bedömningen av om ett system är levererat till fullo, samt återkoppla detta till nämnden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- förstärka arbete med riskminimering utifrån de risker som är identifierade.
- säkerställa att reservrutiner finns vid införande av väsentliga verksamhetssystem.

I revisionsrapporten rekommenderas utbildningsnämnden följande:

- Säkerställa att krav från upphandling och avtal uppfylls. Om inte tillräcklig funktionalitet kan levereras bör ekonomiska sanktioner krävas eller annan åtgärd som står i relation till den otillräckliga leveransen.
- Säkerställa att de nu pågående utvecklingsåtgärder som överenskommit levereras och är tillräckliga för att systemet ska utgöra ett stöd för verksamheten tills övrig funktionalitet finns på plats.
- Etablera en mottagningsfunktion för felanmälan och synpunkter från verksamheterna så att en samlad bild finns av brister och behov av utveckling som kan prioriteras och beställas.
- Utvärdera de upphandlingsunderlag som föregick val av leverantör för digitala stödsystem, för att i framtiden säkerställa att de krav som ställs är rimliga och kan uppnås av ledande marknadsaktörer, så att flera leverantörer kan utvärderas.

Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar som görs i revisionsrapporten och önskar svar på dessa från utbildningsnämnden.

I förvaltningschefens skrivelse finns ett förslag på yttrande där svar lämnas på de bedömningar som görs i revisionsrapporten.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag till beslut, § 111/2022

Tjänsteskrivelse

Ordförandes förslag till beslut

Revisionsrapport för granskning av implementering av systemstöd i skolverksamheten

Förvaltningsintern uppföljning av upphandlingen skoladministrativt IT-stöd 2018

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kommunens revisorer

För kännedom

Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 189

Dnr 2022-01148

Beslut: Svar till kommunens revisorer avseende granskning av kommunens uppföljning av frånvaro i grundskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden översänder förvaltningschefs skrivelse som yttrande till kommunens revisorer.

Bakgrund

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning om utbildningsnämndens och nämnden för arbete och välfärds arbete inom området skolfrånvaro.

I revisionsrapporten rekommenderas utbildningsnämnden följande:

- förtydliga redovisningen och stärka analysen i de månadsvisa redovisningarna av anmälningar då utredning av elevs frånvaro inletts.
- stärka analysen i det systematiska kvalitetsarbetet inom området problematisk skolfrånvaro.
- säkerställa att det vid samtliga skolenheter finns förutsättningar att arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande för att förhindra problematisk skolfrånvaro.

Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar som görs i revisionsrapporten och önskar svar på dessa från nämnderna.

I förvaltningschefens skrivelse finns ett förslag på yttrande där svar lämnas på de bedömningar som görs i revisionsrapporten.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag till beslut, § 112/2022

Ordförandes förslag till beslut

Tjänsteskrivelse

Revisionsrapport för granskning av kommunens uppföljning av frånvaro i grundskola

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kommunens revisorer

För kännedom

Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 190

Dnr 2022-01198

Beslut: Riktlinje för resursfördelning i kommunal och fristående verksamhet inom Växjö kommun

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta riktlinje för resursfördelning i kommunal och fristående verksamhet inom Växjö kommun i enlighet med bilaga 1.

Riktlinjen gäller från och med den 1 januari 2023 och ersätter i sin helhet tidigare riktlinjer.

Förvaltningschef har rätt att besluta om redaktionella ändringar.

Bakgrund

Enligt beslut i nämnden den 16 november 2022 § 170 ändras beräkningen av bidrag till kommunala och fristående förskolor. I nuvarande riktlinjer beskrivs tidigare princip för resursfördelning, en ny riktlinje behöver därför tas fram.

I förslaget till riktlinje har benämning på särskola ändrats till anpassad grundskola samt anpassad gymnasieskola.

I övrigt föreslås inga ändringar.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag till beslut, § 115/2022

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1. Riktlinje för resursfördelning i kommunal och fristående verksamhet inom Växjö kommun

Beslutet skickas till

För åtgärd

Avdelningschef för förvaltningskontoret

Enhetschef för ledningsstöd, uppföljning och analys

Berörda administrativa enhetschefer samt verksamhetschefer.

För kännedom

Huvudmän och rektorer i fristående förskolor, fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 191

Dnr 2022-01239

Beslut: Riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för fristående pedagogisk omsorg

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg enligt bilaga 1.

Riktlinjen ersätter i sin helhet tidigare upprättad riktlinje.

Riktlinjen gäller från och med den 1 januari 2023.

Förvaltningschef kan godkänna redaktionella ändringar.

Bakgrund

Nu gällande riktlinje antogs av utbildningsnämnden den 20 mars 2019. Efter det har förändringar i lagstiftningen skett.

Ägar- och ledningsprövning vid ansökan om godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg har skärpts och ska genomföras av kommunen i motsvarande omfattning som idag görs för fristående förskola och fritidshem.

Styrningen av möjligheten att bedriva konfessionell verksamhet har förtydligats och får förekomma i utbildningen men inte i undervisning.

Idag bedrivs ingen fristående pedagogisk omsorg i Växjö kommun.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag till beslut, § 116/2022

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1. Riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för fristående pedagogisk omsorg

Beslutet skickas till

För åtgärd

Avdelningschef för förvaltningskontoret

Enhetschef för ledningsstöd, uppföljning och analys

Verksamhetschef för förskola

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 192

Dnr 2022-01238

Beslut: Riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola enligt bilaga 1.

Riktlinjen ersätter i sin helhet tidigare upprättad riktlinje.

Riktlinjen gäller från och med den 1 januari 2023.

Förvaltningschef kan godkänna redaktionella ändringar.

Bakgrund

Nu gällande riktlinje antogs av utbildningsnämnden den 20 mars 2019. Efter det har förändringar i lagstiftningen skett.

Ägar- och ledningsprovning har stärkts med ett demokrativillkor.

Styrningen av möjligheten att bedriva konfessionell verksamhet har förtydligats och får förekomma i utbildningen men inte i undervisning.

Kraven på befattningsutbildning av rektorer har skärpts.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag till beslut, § 117/2022

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1. Riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola

Beslutet skickas till

För åtgärd

Avdelningschef för förvaltningskontoret

Enhetschef för ledningsstöd, uppföljning och analys

Verksamhetschef för förskola

För kännedom

Huvudmän och rektorer för fristående förskolor

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 193

Dnr 2022-01237

Beslut: Riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för fristående fritidshem

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för fristående fritidshem enligt bilaga 1.

Riktlinjen ersätter i sin helhet tidigare upprättad riktlinje.

Riktlinjen gäller från och med den 1 januari 2023.

Förvaltningschef kan godkänna redaktionella ändringar.

Bakgrund

Nu gällande riktlinje antogs av utbildningsnämnden den 20 mars 2019. Efter det har förändringar i lagstiftningen skett.

Ägar- och ledningsprovning har stärkts med ett demokrativillkor.

Styrningen av möjligheten att bedriva konfessionell verksamhet har förtydligats och får förekomma i utbildningen men inte i undervisning.

Kraven på befattningsutbildning av rektorer har skärpts.

Ett förtydligande har gjorts gällande skolskjuts mellan skola och fritidshem utifrån nuvarande riktlinje för skolskjuts i Växjö kommun.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag till beslut, § 118/2022

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1. Riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för fristående fritidshem

Beslutet skickas till

För åtgärd

Avdelningschef för förvaltningskontoret

Enhetschef för ledningsstöd, uppföljning och analys

Verksamhetschef för grundskola

För kännedom

Huvudmän och rektorer för fristående fritidshem

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 194

Dnr 2022-01248

Beslut: Riktlinje för placering vid skolenhet för förskoleklass och grundskola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar

- att ersätta begreppet regel med det mer korrekta Riktlinje för placering vid skolenhet för förskoleklass och grundskola
- att tillföra avsnittet om fasta skolbytestider till övriga riktlinjer om placering

Riktlinjen gäller från den 1 januari 2023.

Bakgrund

När utbildningsnämnden fattar beslut för olika delar av den egna verksamheten blir beslutet en riktlinje för förvaltningen att följa. Därför bör ett namnbyte ske.

Idag hanteras önskemål om skolbyte löpande under läsåret, utifrån tidpunkten då ansökan från vårdnadshavare inkommit. För att undvika att omsättningen av elever på vissa enheter ska vara så hög, samt att elever byter skola flera gånger under läsåret, föreslås att fasta tidpunkter för skolbyte införs.

En utredning om skolvalsprocessen pågår och utifrån denna kommer en översyn av hela riktlinjen att göras under första kvartalet 2023. Förvaltningen bedömer dock att föreslaget tillägg införs så snart som möjligt.

Hög omsättning av elever kan i vissa fall innebära att klasser och grupper blir instabila och att trygghet och studiero i klasser och grupper försämras. För den enskilde eleven kan täta skolbyten, eller byte mitt i terminer, innebära att eleven förlorar i sin kunskapsutveckling. Förvaltningen föreslår därför att fasta tidpunkter införs.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag till beslut, § 119/2022

Tjänsteskrivelse

Riktlinje för placering vid skolenhet för förskoleklass och grundskola

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

För åtgärd

Avdelningschef för förvaltningskontoret

Kommunikationsavdelningen, kommunledningsförvaltningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 195

Dnr 2022-01192

Beslut: Förändring av skolenhetsindelning på Lammhults skola F-3 och Lammhults skola 4-9

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar om förändring av skolenhetsindelning på Lammhults skola F-3 och Lammhults skola 4-9 enligt följande:
Lammhults skolas två olika skolenheter slås samman och bildar en skolenhet för årskurserna F-9.

Bakgrund

Nuvarande skolorganisation i Lammhult består av två olika skolenheter: en F-3-skola med en rektor och en 4-9-skola med en annan rektor.

Med anledning av att verksamhetschefer för grundskolan vill skapa förutsättningar för den röda tråden genom hela grundskolans verksamhet i Lammhult är förslaget till förändring av skolorganisation att Lammhults skola blir en F-9-skola med en rektor. Under ett ledarskap kan man skapa bättre förutsättningar med att samla elevhälsan och man kan få bättre förutsättningar att skapa samsyn mellan stadierna. En skolenhet skapar också förbättrade förutsättningar för förbättrad likvärdighet och kvalitet för utbildningen.

Förändringen möjliggörs även av nya fysiska förutsättningar i Lammhult i och med att man nu flyttar in i en nybyggd skola som rymmer alla elever från förskoleklass till årskurs 9.

Beslut om förändring av skolors indelning i skolenheter fattas av utbildningsnämnden då beslutet rör verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets förslag till beslut, § 120/2022

Tjänsteskrivelse

Barnrättsbaserat beslutsunderlag

Beslutet skickas till

För åtgärd

Förvaltningschef

Kommunikationsavdelningen, kommunledningsförvaltningen

För kännedom

Rektor på berörd skola

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 196

Dnr 2022-00940

Information: Rapportering av budgetuppdrag, december 2022

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Anders Elingfors, förvaltningschef, informerar om status på budgetuppdragen 2022 samt hänvisar till utredningarna om Arbete i fält och naturskola i beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

Lägesbedömning budgetuppdrag, december 2022
Utredningar, dels Arbete i fält, dels naturskola

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 197

Dnr 2022-01220

Informationsärende: Handlingar för kännedom, december 2022

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Inkomna handlingar:

- Länsstyrelsen Kronoberg: Beslut om fördelning av anvisningar år 2023 till länets kommuner - med utgångspunkt i dialogen på Residenset 2022-10-20
- Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag 2022-11-29 § 387 Revidering av Riktlinjer för flaggning i Växjö kommun med anledning av färdigställande av Pär Lagerkvists plan
- Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag 2022-11-29 § 382 Interna måltidspriser 2023
- Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag 2022-11-29 § 377 Ekonomisk uppföljning för Växjö kommun efter oktober 2023 med prognos för helår
- Oskarshamns kommun: Protokollsutdrag från Bildningsnämnden sammanträde den 2022-11-16 - Nytt avtal för samarbete och samverkan inom region Samverkan sydost
- Kommunfullmäktiges ordförande: Skrivelse om underlag till årsplan för kommunfullmäktige 2023
- Samhällsbyggnadsförvaltningen: Granskningsutlåtande samt följebrev PLAN.2017.1086
- Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag 2022-11-08 § 337 Uppföljning intern kontroll 2021 Växjö kommunkoncern
- Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag 2022-11-08 § 336 Skrivelse om konsekvenser av hantering av resurspersonal på Norregårdsskolan - Christer Svensson (SD) och Conny Lindahl (SD)
- Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag 2022-11-08 § 326 Medborgarförslag om nötkött som alternativ till fläskkött i skolan
- Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag 2022-11-08 § 325 Medborgarförslag om servering av kött inom Växjö kommuns verksamheter
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden: Beslut om timavgift HÄLSO.2022.614

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Sammanställning av handlingar som inkommit som är för kännedom till nämnden, december 2022

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 198

Dnr 2022-01263

Information: Rapportering av delegationsbeslut, december 2022

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Redovisning av beslut fattade efter delegation från utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Sammanfattning av delegationsbeslut, december 2022

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 199

Dnr 26190

Information: Utbildningsnämndens ledamöter

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Ingen av de närvarande ledamöterna och ersättarna hade information att återge nämnden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 200

Dnr 17288

Övriga frågor

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Inledningslivs hålls i en workshop för att sammanställa lärdomar från den gångna mandatperioden hos de förtroendevalda i utbildningsnämnden och vad de vill skicka med till den nya utbildningsnämnden. Slutsatserna sammanställs och tas bland annat med i förberedelser till utbildning av nya nämnden.

Därefter tackar ordförande, vice ordförande, 2e vice ordförande samt förvaltningschef varandra och utbildningsförvaltningen för arbetet under den gångna mandatperioden samt önskar varandra god jul genom att överlämna gåvor och blommor. Tajma Sisic (S) lämnar över en gåva till Martina Forsberg (S) för gott ledarskap under den gångna mandatperioden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 201

Dnr 2022-01236

Information: Lagändring vad gäller avstängningar i frivillig skolform

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen om lagändringen i skollagen 5 kap. §17 och §18 för avstängningar och avstängningstid i frivillig skolform.

Bakgrund

Den 2 augusti 2022 beslutade riksdagen om lagändringar vad gäller skollagens (2010:800) 5 kapitel 17§, Avstängning i frivillig skolform, och §18, Avstängningstid i de frivilliga formerna.

Lagändringen gör gällande att det numera antingen är huvudmannen eller rektor som omedelbart får besluta att stänga av en elev. Konsekvens för hanteringen i utbildningsnämnden Lagändringen innebär att rektors beslut om avstängning inte längre ska prövas av huvudmannen. Försättningsvis kommer därför avstängningar endast att informeras nämnden som elevärenden, och inga föredragningar görs.

Även andra stycket i §18 andra stycket har ändrats. Ett tillägg har gjorts i paragrafen om att huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen om syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande.

Tidigare beslutades detta i samband med huvudmannens prövning av rektors beslut om avstängning. Framöver kommer förlängningar av enskilda avstängningar endast att beslutas om ifall rektor begär det.

Utbildningsförvaltningen kommer därför att ha regelbundna avstämningar med beslutande rektor för att följa upp hur avstängningen fungerar och hur planeringen inför återvändandet till undervisningen ser ut. Om rektor begär förlängning av en avstängning föredras ärendet av förvaltningskontoret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

För kännedom

verksamhetschef för gymnasiet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 202

Dnr 2022-01264

Information verksamhet: Elevärenden, december 2022

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Anders Elingfors, förvaltningschef, hänvisar till tjänsteskrivelsen och statistikrapporten där information om anmälda ärenden avseende kränkande behandling, anmälningar om utredning av frånvaro samt avstängningar av elev presenteras mer ingående.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Statistikrapport i DF respons, dels kränkande behandling, dels frånvaro.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande